

## کارمند اداری

اشنای کامل با امور دبیرخانه الکترونیک وبایگانی ، تایپ فارسی ولاتین و EXCELL -OUT LOOK -INTERNET  
وروابط عمومی قوی و زبان انگلیس

### مدارک مورد نیاز:

کپی سوابق کاری، کپی سوابق تحصیلی

آخرین مهلت:

۱۳۸۷/۰۴/۱۵